

CURRICULUM VITAE

INFORMATION PERSONNELLE

- **Nom et Prénom:** TORKHANI MEHDI
- **Email:** torkhani.mehdi@yahoo.fr

ÉDUCATION ET FORMATION

- **2002-2003 : Licence** Mode Textile et Habillement Option "**Systèmes Industriels et Qualité**" **CREATCEH Université** Claude Bernard **LYON I**.
- **2000-2002:** BTS Productique Textile option « **Bonneterie** » **ESAAT École Supérieur** D'art Appliqués et de Textile de **ROUBAIX FRANCE**.
- **1999-2000:** Terminale Scientifique "S" au lycée **Carthage Présidence à TUNIS**

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- **Mars 2017:** **QUALITY MANAGER**

GROUPE DITEX: (980 personnes, 7 sites de fabrication) Fabricant de prêt à porter pour femme haut de gamme (SANDRO, MAJE, The Kooples ect..), Mission:

- la mise en place des protocoles et des techniques de contrôle qualité du groupe.
- Veiller au respect des procédures et des paramètres qualité.
- Rédiger le manuel des procédures qualité afin d'accompagner la politique commune de qualité.
- Piloter les audits qualités et l'amélioration continue afin d'assurer l'alignement de la qualité de la ligne de production.
- Le Contrôle et le suivi du déroulement de la fabrication.
- Formation des acteurs de la qualité et développements de leur compétence.
- Animer et diriger les équipes de la qualité (Externe et interne).
- La mise en place des tableaux de bord et la définition des indicateurs de la qualité pour faire le suivie et l'analyse.
- L'élaboration et le suivie des rapports de contrôle journalier, hebdomadaire et mensuel.
- le Suivre du démarrage des nouveaux produits et la validation des premières pièces conformément au cahier des charges du client et l'échantillon validé par ce dernier.
- Gestion de la partie technique des développements des prototypes: effectuer le traitement des problèmes du déroulement du process de production et de la qualité (gamme de montage, ect..).
- L'élaboration et le suivie des bilans des collections.
- Formaliser les documents qualité (manuels, procédures, documents techniques).
- Mis à jour de la documentation qualité et organiser les circuits documentaires et la traçabilité.
- Concevoir et réaliser des actions de sensibilisation et présenter l'information de façon claire et concise tant oralement que par écrit.

▪ Janvier 2016-Septembre 2016: **INDUSTRIAL MANAGER**

SERENA GROUP: Fabricant de vêtement de travail industriel et médical (a destination de l'Europe et de l'Afrique sub-saharienne).

- Mes principales tâches est la réorganisation de la structure de l'usine au niveau industriel et le fonctionnement de cette dernière: de la prise de la commande, a la livraison final du client.
- La mise en place des indicateurs de performances essentiellement pour le respect des délais de livraison et de fabrication; ce qui inclut les objectifs suivant: **Devis en 48h, accusé de la commande en 48h, Respect des délais confirmés a 100%, 0 réclamation qualité**, en mettant en place un plan d'action industriel :
 - la mise en place d'un stock tournant des produits finis, de la matière première et accessoire avec un stock de sécurité pour raccourcir les délais de livraison.
 - Standardiser les accessoires pour diminuer les références et les surcoûts de gestion du stock.
 - la mise en place d'un tableau des compétences des opératrices (polyvalence) et de leur formation en développant leur compétences a fin de faciliter le procéder des équilibrages des chaînes et des implantations.
 - Définition du Planning de production.
 - Mise en place du nouveau catalogue pour la saison 2016/2017 et de sa mise à jour.
 - Proposer les investissements matériels nécessaires pour améliorer la productivité.
 - la gestion du personnel: de l'atelier de production jusqu'au bureau de style en développant une culture orienté qualité et résultat.

▪ Novembre 2011-Janvier 2015: **PLANT MANAGER**

PRYM FASHION (fabrication de fermeture éclair) ou j'ai occupé le poste de **DIRECTEUR D'USINE d'ECLAIR PRYM ANNEXE une des filiales** qui se trouve à Menzel Jmil: TEINTURE DU RUBAN en polyester qui sert pour la fabrication des fermeture éclair.

Pilotage et supervision du transfert complet de l'usine de teinture du ruban en polyester de la Belgique vers la Tunisie.

Management des procédures administrative avec les instances Tunisienne:

- Achat et raccordement du transformateur au fournisseur d'électricité (la STEG).
- Autorisation au près des ministères pour la mise en place des citernes de GPL (GAZ LIQUIDE) et de son exploitation.
- recrutement du personnel d'encadrement, de Production et de leur formation.

Le transfert du matériels et son installation :

- la supervision de l'installation du matériel et l'aménagement de tout le site.
- La mise en place du système SMQ et la démarche de l'analyse des processus opérationnel.
- Mise en place de la certification Oeko-Tex® **Standard 100**
- la mise en place des tableaux de bord et des indicateurs de performance pour faire le suivi et l'évolution des principaux ratios de rentabilité technique, commerciale et financière, pour améliorer les profits de l'entreprise.
- le calcul du Prix de cession: la chasse aux gaspillages pour avoir une unité très rentable à travers le temps.
- Superviser le responsable de production.
- Animer les réunions d'avancement des plans de production.
- S'assurer du respect des objectifs de qualité et des délais de livraisons.
- Réalisation du reporting mensuel à la Direction Générale du groupe en France.
- gérer les activités quotidiennes (paye, douanes, approvisionnements...).

▪ Juin 2004-Novembre 2011: **TECHNICAL DIRECTOR**

EUROMAILLE S.A Société de textile intégré verticalement (Tricotage, Teinture, Confection et Broderie) ou je me suis occupait des taches suivantes:

- Restructuration de l'atelier du tricotage avec le personnel existant, en formant une nouvelle équipe plus qualifié et plus performante.
- Création et Installation du nouveau Bureau de méthode : Construction du catalogue des temps (Bible de la confection...), jugement d'allure.
- Mise en place des tableaux de bord pour le suivie de la production des opératrices et le calcul de leur rendement.
- Mise en place du Management Visuelle dans les différents ateliers.
- Le Suivre les indicateurs de performance et agir de manière corrective si nécessaire
- La Recherche continuelle des solutions pour améliorer la productivité, la réactivité et la qualité de la production.
- Analyse de l'importance du contrôle qualité et suivi du taux de retouches.
- Analyse et Réduction du temps de changement de séries.
- Coordonner l'activité des unités de production avec les autres services (tricotage, teinture, confection et broderie) **ordonnement**: Développement d'une **ERP** en partenariat avec une société informatique.
- Achat et relation fournisseur **matière première** en accord avec le cahier des charges (Produits Auxiliaires, colorant, MP (fils) pour tricotage et accessoires pour confection).
- Suivre de la maintenance des équipements: choix et décisions du prestataire de services pour la maintenance préventive et curative des équipements.

- Juin 2001: Stage en **ALLEMAGNE** chez **MAYER & CIE** constructeur de machines de bonneterie circulaire: Dans le cadre d'une formation d'un mois avec pour objectif : l'apprentissage et la formation sur les nouvelles machines et l'initiation sur les nouvelles techniques de tricotage.

COMPÉTENCES

Personnelles		Professionnelles	
Sérieux		Word	
Motivé		Excel	
Leader		Commercial	
Créatif		Comptabilité	
Fonceur		Management	

LANGUES

Description de la performance au test d'Evaluation de Français pour le (TEF)

Epreuve	Score / 699	Equivalence Ancien Score	Niveau
Compréhension Ecrite	557	259 / 300	C1
Compréhension Orale	513	287 / 360	C1
Expression Ecrite	442	304 / 450	B2
Expression Orale	529	368 / 450	C1