

Arwa SOUABNI

Chargée de recrutement

✉ souabni.arwa@gmail.com

📍 Tunis, Tunisie.

🌐 <https://www.linkedin.com/in/arwa-souabni/>

☎ +216 26 996 736

Expériences professionnelles

Chargée de recrutement RPO [Infinity Management](#) .

Depuis décembre 2020

- Participer aux opérations de recrutement et de fidélisation des candidats/consultants (sourcing, gestion du vivier candidat, entretiens téléphoniques, sélection, suivi de mission...)
- Assurer la gestion administrative des futurs collaborateurs (contrat de travail, visa..)
- Mettre en place des actions commerciales clients et prospects (prise de rendez-vous, présentation de la plaquette..) pour le développement de l'activité RPO.

Chargée de recrutement [OEWEQ](#) .

De décembre 2019 à novembre 2020

- Déterminer des méthodes de recrutement à mettre en œuvre adaptée aux besoins de l'entreprise (recrutement sur mission ou sur profil).
- Participer à la mise en place de la stratégie commerciale.
- Gérer la procédure de recrutement ; Analyse et validation des besoins, sourcing & présélection, conduite des entretiens & l'étude des candidatures, préparation compte rendue & édition des CVs, coaching des candidats avant entretien client, formation & intégration du nouveau membre de l'équipe et le suivi lors de la mission .
- Participer à la mise en place d'une stratégie marque employeur et son développement.

Consultante Talent Acquisition [AXENCIA Group](#) .

De mars 2019 à novembre 2019

Clients: [MAGELLAN Consulting](#), [DATAKAP Consulting](#), [ADITUS Technologies](#)

- Participer à la mise en place d'outils de reporting, au choix de jobboards et l'utilisation d'une plateforme pour les tests techniques.
- Traiter des besoins des clients internationaux ainsi que la création et la mise à jour d'un vivier de candidats
- Planifier des entretiens techniques avec les référents techniques, réaliser des entretiens RH et préparer le dossier de compétence.
- Encadrer et coacher le candidat avant l'entretien final et maintenir suivi durant la mission.
- Rédiger les propositions , négocier des conditions contractuelles et participer au développement commercial.
- Faire le suivi des dossiers administratifs et visa
- Participer aux sessions de formation et l'intégration des nouveaux recrutés

Diplômes et Formations

Licence en littérature , langue et civilisation Anglaise. [Faculté des lettres et des humanités de la Manouba \(Tunisie\)](#) .

De 2010 à 2013

Baccalauréat en sciences expérimentales [Lycée de Mourouj 4 \(Tunisie\)](#) .

De 2004 à 2008

Certified Training Program Field Of Study Sourcing 2018 [Advyteam Academy](#) .

2018

Langues

Français

Anglais

Arabe

Outils Techniques

ERP	Teamviewer, Softy, VSAactivity, Odoo, ProfilerSolides
JobBoard	Monster, LeHibou, Malt.fr, TurnoverIT, Hitechpros, Apec, Jobserve, Doyoubuzz
Plateforme de testing	E-testing, Quiz, SkillValue, HackerRank, CodingGame, Assessfirst
Autres:	MsOffice, Trello, Jira,Mailchimp

Expériences professionnelles

Chargée de la Relation Client | Team Lead | Matchmaker Program Lead HeyTalent .

De janvier 2018 à février 2019

Client: SQLI Spain

- Gérer de la relation client et traiter ses besoins.
- Préparer des KPIs et le reporting du statut du vivier.
- Coordonner des entretiens et négocier le package salarial et les termes du contrat.
- Animer, former l'équipe sourceur et gérer une équipe de stagiaires.
- Diriger un réseau de **MatchMakers** et assurer la formation.

IT international Sourcing partner - Chargée de sourcing HeyTalent .

D'octobre 2017 à décembre 2017

Client : SQLI France & Suisse, Magellan Consulting, Micropole, Innovorder, Dematic, Inoapps, KPMG

- Sourcer des profils IT pour différent rôles (CDI, freelance) sur les jobboards ainsi que LinkedIn (l'approche directe & la recherche booléenne).
- Analyser des candidatures et préparer des compte rendu.
- Réaliser des interviews téléphoniques et l'évaluation technique via des plateformes de test.

Assistante clientèle technique (Bouygues Telecom France) TELEPERFORMANCE .

De juillet 2015 à octobre 2017

Coordinatrice d'un Club Ecole privée Ferdaws .

De septembre 2013 à juin 2014

Enseignante pour des cours particulier en Anglais Indépendante .

De 2009 à 2013

Assistante Commerciale Computer Support & Internet Services Store .

D'août 2008 à juin 2009

Compétences

Recrutement & Sourcing

Communication

L'empathie & l'écoute

L'adaptabilité & l'agilité

Sens d'organisation

Time Management

L'esprit d'équipe

Activités Associatives

Observatrice locale aux élections législatives et présidentielles en Tunisie
- *Ligue tunisienne des droits de l'homme LTDH.*

Membre bénévole – *Forum Social Mondial (FSM).*

Membre participante – *Young Arab Voices (British Council and the Anna Lindh Foundation).*

Centres d'intérêt

Films

Lecture

Music