**Curriculum vitae **

***Boutheina KEHALCHIA***

*Né le 07/11/1983*

*28 Rue Ali Riahi Cité Bochra*

*2074 El Mourouj*

***Tél : 00 216 92 47 45 70 // 29 92 54 51***

***E-mail :* bothmannou** **@gmail.com**

FORMATIONS

* Diplôme de Technicien Supérieur en Gestion des Entreprises (spécialité :Gestion

 de la Production) à ISET RADES

* Baccalauréat Economie et Gestion en 2002

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Prenom Nom, Adress, Ville.

Nationalité, age, Permis email@email.com

***Custmer Service Specialist***

***Juillet 2019 à Aujourd’hui***



***Domaine d’activité****: Automobile : fabrication tout type de filtre*

***Lieu :*** *Zone Industriel Bir Kassaa*

***Missions:***

* *Superviser les flux d’acheminement des commandes clients dès le lancement jusqu’à la livraison.*
* *Gérer les dossiers des devis et des commandes commerciales en lien avec le client*
* *Gérer ainsi l’ensemble des outils et techniques destinés à capter, à traiter et à analyser les informations relatives aux clients et aux prospects, dans le but de les fidéliser en leur offrant le meilleur service.*
* *Cerner le plan directeur de production,*
* *Suivre le bon déroulement de la livraison,*
* *Garantir les estimations des quantités de produits à commander à partir de l'état des stocks, des prévisions d'écoulement, de la périodicité des commandes et du délai de livraison des fournisseurs,*
* *Garantir la transmission des commandes aux fournisseurs / services achats, en indiquant les informations nécessaires (nature, quantité, conditionnement...),*
* *Déterminer les besoins de commande afin d’anticiper les risques de rupture*
* *Assurer la Gestion de l'obsolescence des produits et du sur stock. .*
* *Assurer la livraison des centrales régionales ou des magasins sans rupture.*
* *Assurer la gestion des tâches administratives liées au fonctionnement des livraisons commande client.*
* *Veiller au respect des engagements contractuels et accompagnement des clients dans l’application du cahier des charges logistiques*

***Custmer Service Analyste***

***Juillet 2017 à Juin 2019***

***Au sein de la SOCIETE***

***VISTEON TUNISIE***

****

***Domaine d’activité****: Automobile : fabrication des afficheurs électroniques de tableau de bord des véhicules.*

***Lieu :*** *Zone Industriel Borj Cedria Ben Arous*

***Missions:***

* *Gestion du stock produit fini*
* Analyse des écarts de stocks Gefco/ système
* *Suivi de la production des lignes Assemblage, CMS et élaboration de l’OIL*
* *Gestion des besoins After Sales*
* *Mise à jour et analyse des variations clients et envoyer des contestations si nécessaire*
* *Elaboration du planning de production Hebdomadaire*
* *Edition des outbound*
* *Maintenance de PO et commande Web EDI*
* *Création SA clients (cas de nouvelle ref …CSSO)*
* *Création Packaging Instructions clients (cas de nouvelle ref …)*
* *Edition des listes de prélèvement des Ref PR à envoyer sur l’export (EXW)*
* *Envoi des ordres d’enlèvement à Gefco pourl es clients avec des PO manuels*
* *Mise à jour des ASN*
* *Extraction et Analyse du taux de service client et contestation à envoyer aux clients*
* *Création des fiches Articles Gefco*
* *Préparation et participation à la réunion PDP (Elaboration de PDP+ Validation avec lead)*
* *Préparation et participation à la réunion Change Management*
* *Gestion des EOP & SOP*
* *Suivi des basculements*
* *Suivi des alertes qualités*
* *Optimisation des transports*

***Release and Follow up Analyst***

***Novembre 2009 à Juillet 2017***

***Au sein de la SOCIETE***

***VISTEON TUNISIE***

***Missions:***

Approvisionnement de la MP des Produits RENAULTS/NISSAN/PEUGEOT

* *Suivi logistique et approvisionnement des commandes de production*
* *Suivi journalier du niveau du stock de la matière première*
* *Simulation des composants critiques & Lancement et suivi des inventaires des composants à risque*
* *Traitements des programmes Frss (MAJ des prgms+Traitement des messages de*
* *Planification)*
* *Suivi des livraisons frss en transit et en cours de réception*
* *Analyse hebdomadaires des backlog frss*
* *Résolution des litiges frss à la réception dans le respect des règles de la qualité*
* *Analyses du CBN (Calcul du besoin Net)*
* *Gestion des Crises*
* *Analyse des variations Client et Imputations des extra-costs aux frss ou clients*
* *Préparation des tableaux de calages des références ayant unecouverture inférieure à 10jours et les communiquer aux planificateurs clients et fournisseurs.*
* *Préparation des Plan de rattrapage*
* *Recherche des Sourcing*
* *Analyser les TSF et développer des plans d'action avec les frs les plus mauvais en taux de service afin d’améliorer leurs performances*
* *Participer activement à la réussite des inventaires globaux*
* *Atteindre les objectifs Top20 des Overstocks et des Understocks*
* *Réussir les basculements, zéro obselète*
* *Réaliser Zéro transport exceptionnel à la charge de la société*

***Logstic supplier***

***Octobre 2006 à Novembre 2009***

***Au sein de la SOCIETE***

***ASTEEL FLASH ELECT RONIQUE TUNISIE***

***Missions:***

1. **Gestion des inventaires périodiques :**
* *Elaborer et assurer le suivi d'un planning hébdomdaire d'inventaires tournants du portefeuille consommables.*
* *Centraliser toutes les demandes d'inventaires et en assurer la réalisation.*
* *Garantir la mise à jour du stock informatique après chaque inventaire en garantissant l'exactitude des mouvements de stocks*
* *Proposer des actions correctives suite aux écarts d'inventaires.*
* *Envoyer un état de stock corrigé aux différents clients suite aux différents inventaires pour mise à jour de leur base.*
1. **Gestion des approvisionnements :**
* *Etablir le plan d'approvisionnements matière et consommables en fonction de l'état des stocks, des prévisions de production et des délais d'approvisionnements.*
	+ - Assurer la polyvalence au sein du service logistique
		- Suivre les consommations des consommables, emballages et MP et analyser les dérives.
		- Optimiser en collaboration avec le service achat, les conditions d'approvisionnement: Lots minimum, périodes figées, fréquences de livraison…
		- Optimiser sur la base du CBN, le calcul et la planification des besoins fournisseurs, Valider et communiquer aux fournisseurs les besoins fermes et prévisionnels.
		- Communiquer la liste des manquants avec leurs dates de livraisons confirmées aux Gestionnaires Clients et aux Planificateurs Atelier.
		- Contrô ler la conformité des livraisons fournisseurs par rapport aux besoins exprimés.
		- Anticiper les retards des livraisons des fournisseurs et gérer les urgences.
		- Contribuer à la fiabilité de l'ensemble des stocks matières de l'usine, en demandant des inventaires tournants ciblés dans le magasin et/ou dans l'atelier.
		- Suivi du carnet de commandes et mise à jour des délais d'approvisionnement.
		- Résolution des litiges fournisseurs à la réception dans le respect des règles de la qualité.
		- Relancer les fournisseurs, traiter les litiges et vérifier les factures et les BLs.
		- Faire la réception système lors de la réception de la matière (y compris les prestations de service).

**PURCHASER :**

* + - Recevoir les fournisseurs pour connaître leurs conditions.
		- Négocier les tarifs et conditions pour les achats locaux suivant les recommandations des achats groupe.
		- Déclencher les demandes d'achats et suivre leur livraison.
		- Assurer la gestion et l'amélioration des performances du panel fournisseurs.
		- Passation des commandes suivant les demandes d'achat
		- Gestion de la base articles (création et suivi des fournisseurs, des codes articles en
		- assurant leur mise a jour).
		- Participer activement aux projets des améliorations continue.

***Assistante Logistique (Ordonnnacement)***

***Juillet 2006 à Octobre 2006***

***Au sein de la SOCIETE***

***ASTEEL FLASH ELECT RONIQUE TUNISIE***

***Missions:***

* Mise à jour du système :
* Déclarer la production à chaque stade de fabrication et déclarer les rebuts de chaque client.
* Corriger le stock système suite aux inventaires.
* Mise à jour des indicateurs logistiques :
* Récapitulatif des produits expédiés en quantités de produits finis et en valeur de chiffre d'affaires.
* Prévisionnel sur 4 semaines en quantité de produits finis et en valeur de chiffre d'affaires
* Evolution du reste à livrer clients

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

LANGUES

* Français: *courant*
* *Anglais: courant.*

INFORMATIQUE

* Bureautique: World, Excel, Power point, Access.
* Logiciels GPAO : Micro Max, MFGPRO (janvier 2008), SAP , QAD/CITRIX ,IRIS/JDE